

Introduktion til manualen

Manualen til besvarelse af STOPbasens skemaer er udarbejdet for at sikre ensartet dataindsamling. Som ny bruger af STOPbasens tastselv-miljø er det derfor vigtigt at læse hele manualen igennem. For brugere, der allerede er bekendt med indholdet, kan manualen bruges som opslagsværk ved tvivl om besvarelsen af specifikke spørgsmål. Manualen bliver løbende opdateret og uploadet på STOPbasens hjemmeside.

Hvis du har spørgsmål til, hvordan skemaerne skal udfyldes, som denne manual ikke besvarer, er du naturligvis velkommen til at kontakte STOPbasens sekretariat.

Introduktion til skemaerne

STOPbasens spørgeskemaer skal bruges til at registrere oplysninger om kurser og deltagere i STOPbasens online tastselv-miljø. Der er to typer skemaer: Et almindeligt skema som er udviklet til alle typer af deltagere, og et ungeskema der er udviklet specielt til unge op til 25 år. Ungeskemaet kan bruges på samtlige kurser, hvis deltageren er max. 26 år og skal bruges på Xhale, da dette er et kursus målrettet unge. Begge typer af skemaer følger samme opdeling af spørgsmålene, men spørgsmålene er stillet lidt anderledes til den yngre målgruppe i ungeskemaet. I denne manual bliver der taget udgangspunkt i det almindelige spørgeskema. Når ungeskemaet adskiller sig væsentligt på enkelte spørgsmål, bliver dette uddybet under hvert punkt. Billederne er kun fra det almindelige skema.

Skemaerne findes på STOPbasens hjemmeside www.stopbasen.dk For rådgiverne ► STOPbasens spørgeskemaer, hvorfra de kan udskrives og kopieres. Når skemaerne bliver opdaterede, sender STOPbasen et nyhedsbrev ud, og du vil altid kunne hente de nyeste almindelige og ungeskemaer på hjemmesiden. Både det almindelige skema og ungeskemaet består af fire forskellige typer af skemaer:

- Registreringsskema (1 side)
- Basisskema (3 sider)
- Opfølgningsskema (1 side)
- Årsag til manglende opfølgning (1 side)

Undervejs i et stopforløb, eller når et kursus er afholdt, skal data fra skemaerne indtastes via STOPbasens tastselv-miljø og på den måde sendes til STOPbasen. Det er ikke et krav, at skemaerne skal udfyldes på papir. Skemaerne kan godt udfyldes direkte i tastselv-miljøet.

Informeret samtykke før registrering

Uanset hvilken måde skemaerne bliver indtastet på, **skal** deltageren give informeret samtykke til, at CPR-nummeret og de personfølsomme oplysninger bliver registreret. Hvis dette ikke gives, må oplysningerne **ikke** tages ind. Læs mere om krav til informeret samtykke på www.stopbasen.dk For rådgiverne ► Samtykke. STOPbasen er godkendt af Datatilsynet.

Hvilke skemaer skal udfyldes, hvornår og hvordan?

I det følgende vil de fire typer skemaer blive gennemgået hver for sig. På hvert skema vil vi uddybe de punkter og spørgsmål, som kræver yderligere forklaring.

Generelt for indtastning af skemaerne

De enkelte stoprådgivere og stopenheder har forskellig praksis for, hvornår data indtastes i STOPbasen. Uanset om stopenheden vælger at oprette deltagerne samtidig med kursusstarten eller ved kursusafslutningen, skal samtlige data tastes, og kurset afsluttes i tastselv-miljøet så tæt på kursusafslutningen som muligt.

Generelt for udfyldelse af skemaerne

Når du udfylder skemaerne, må du kun anvende hele tal, ikke kommatil eller brøker. Du kan eventuelt runde op eller ned til nærmeste hele tal.

Registreringsskema

Hver gang et nyt kursus startes op, skal rådgiveren udfylde ét registreringsskema, uanset om det er et individuelt forløb eller et gruppeforløb. Ved Kom & Kvit skal der oprettes ét registreringsskema og ét basisskema per deltager. Kom & Kvit kører med så individuelle kursusstart-, kursuslut- og stopdatoer, at deltagerne ikke bliver fulgt op efter 6 måneder, hvis de ikke bliver registreret med hver deres kursusnummer.

Det er vigtigt, at alle spørgsmål på registreringsskemaet bliver besvaret. Det vil ikke være muligt at afslutte indtastningen i STOPbasens tastselv-miljø, før alle felter er udfyldt.

1. Stopenhed (enhedsnummer)

Hver stopenhed får tildelt et enhedsnummer. Når STOPbasens sekretariat modtager en underskrevet samarbejdsaftale, sender STOPbasen dette enhedsnummer til enheden sammen med et brugernavn og kode til STOPbasens tastselv-miljø.

Enhedsnummeret er unikt for hver enhed, og det er derfor vigtigt, at det bliver skrevet på **alle** skemaer. I forbindelse med udarbejdelse af rapporter og andre dataudtræk, er det enhedsnummeret, der gør, at de enkelte enheder kan skilles fra hinanden.

Når du logger på tastselv-miljøet, kommer du automatisk ind under den rygestopenhed, som din brugerprofil tilhører, og du behøver derfor ikke direkte at indtaste enhedsnummeret.

Underenhed

Enhedsansvarlige i stopenhederne har mulighed for at oprette underenheder. Underenheder bruges til at skelne data fra hinanden. Det kan fx være, at en kommune har flere apoteker til at holde stopkurser. Kommunen kan så oprette underenheder for hvert apotek, som apoteket så skal påføre de kurser, som de afholder. På den måde kan kommunen trække rapporter for hvert af de enkelte apoteker og samtidig få et samlet resultat for kommunen. Underenheder kan også bruges internt i en stopenhed til at skelne forskellige projekter eller tiltag fra hinanden. Her kan

RYGESTOPBASEN Opdateret 01.07.2017

Registreringsskema - rygestoptilbud

Dette skema udfyldes af rådgiveren

1. Rygestopenhed: _____ Nr. _____
 Underenhed: _____

2. Kursus: _____ Nr. _____

3. Rådgiver(e) (navn): _____

4. Kursusstart (dato): _____ 20__ __ __
Dag Måned År

5. Kursusafslutning (dato): _____ 20__ __ __
Dag Måned År

6. Planlagt rygestop (dato): Nej Ja - den _____ 20__ __ __
Dag Måned År

7. Målgruppe: Kun patienter (+ pårørende)
(Sæt kryds i én af kasserne) Kun ansatte (arbejdspladstilbud)
 "Almindelige borgere"
 Blandet
 Kun gravide (+ partnere)
 Andet (anfør): _____ For unge, projektskøttere

8a. Type af rygestoptilbud: Individueltforløb
(Sæt kryds i én af kasserne) Gruppeforløb
 Andet (anfør): _____ For forebyggelsesamtaler, rykkursus, individuelt telefonisk

b. Metode (sæt kryds i én af kasserne):
 Standardforløb
 Kom & Kvit
 Akupunktur
 Zonerterapi
 Forebyggelsesamtale
 Andet: _____

c. Er der anvendt supplerende former for kontakt? (sæt gerne flere krydser):
 Nej
 Ja - per brev/e-mail
 Ja - SMS
 Ja - personlig telefonisk henvendelse
 Ja - IVR (Interactive Voice Response)
 Ja - digitalrådgivning
 Ja - Andet: _____

9. Er der planlagt tilbagefaldsforebyggelse efter kursets afslutning?
 Nej
 Ja - per brev
 Ja - telefonisk
 Ja - møde
 Ja - andet: _____

10. Holdstørrelse: _____ (Skal også udfyldes ved individuelle forløb) Punkt 10 og 11 skal ikke udfyldes, hvis der er tale om et Kom & Kvit forløb
 Antal deltagere tilmeldt: _____
 Antal deltagere på kurset: _____

11. Antal mødegange: _____ (Uden tilbagefaldsforebyggelse)
 Planlagt: _____
 Reelt afholdt: _____

12. Kursets varighed per kursusgang i minutter (konfrontationstid): _____ Ike kursets samlede varighed, men varighed i gennemsnit per mødegang. Samlet varighed / Antal møder
 Planlagt: _____
 Reelt afholdt: _____

stopenheden oprette underenheder på forskellige typer af forløb. Det giver mulighed for at trække rapporter for hvert af de enkelte forløb og samtidig få et samlet resultat for alle forløb.

I rubrikken skrives navnet på underenheden, som kurset hører ind under, og som er oprettet i tastselv-miljøet. Hvis stopenheden ikke bruger underenheder, eller kurset ikke hører ind under en eksisterende underenhed, skal feltet ikke udfyldes.

2. Kursusnummer

Kursusnumre skal tildeles af stopenheden selv. To stopforløb kan ikke have det samme kursusnummer, hvorfor tastselv-miljøet kommer med en fejlmeddelelse, hvis du forsøger at oprette et kursus med et nummer, som allerede eksisterer i enheden. Ligesom stopenhedsnummeret skal du skrive kursusnummeret på **alle** skemaerne.

Som hjælp til at holde styr på, hvilke kursusnumre, der er anvendt, kan du hente bilagene 'Lister med kursusnumre' på www.stopbasen.dk For rådgiverne ▶ Administration af kurser.

3. Navn på rådgiver

Her skal du skrive navn (fornavn og efternavn) på den eller de rådgivere, der er med til at afholde kurset.

6. Planlagt stop (dato)

På mange stopkurser bliver der aftalt en stopdato. Hvis der er aftalt en stopdato, skal denne dato skrives her. Opfølgningen skal i så fald foretages 6 måneder (+/- 1 måned) efter denne dato. Hvis der ikke er planlagt en stopdato, skal du sætte kryds i **nej** og ikke skrive nogen dato. I disse tilfælde skal opfølgningen foretages 6 måneder (+/- 1 måned) efter kursets afslutning (spørgsmål 5).

Ved fleksible kurser som fx Kom & Kvit, hvor forløbet typisk er lidt længere, skal data testes, og kurset afsluttes senest 3 måneder efter stopdatoen, uanset om deltageren fortsætter på kurset eller ej. På den måde kan deltageren følges op 6 måneder (+/- 1 måned) efter stopdatoen.

7. Målgruppe

Her skal du afkrydse den type af deltagere, som møder op på kurset, ud fra de forskellige kategorier. Her må kun sættes ét kryds.

Hvis kurset var planlagt til en bredere målgruppe, der fx både kunne omfatte 'Kun patienter' og 'Kun gravide', men det kun er patienter, der møder op på selve kurset, så skal krydset sættes i 'Kun patienter'. Hvis ingen af de foruddefinerede kategorier passer på de fremmødte deltagere, bruges 'Andet' og der skrives, hvilken målgruppe der er med på kurset fx projektdeltagere eller unge. Når du bruger 'Andet' - kategorien skal du være opmærksom på, at du ikke registrerer personfølsomme oplysninger på deltagerne, som du ikke har lov til at gemme – brug neutrale termer, som kategorierne er ovenover, hvor kategorien fx er patienter, men hvor det ikke er nævnt, hvilken type patient.

8a. Type af stoptilbud

Her angives det, om stopforløbet er et 'Individuelt forløb', et 'Gruppeforløb' eller 'Andet' som fx forebyggelsessamtaler, lynkursus, individuelt telefonisk, etc.

Kom & Kvit forløb skal registreres som gruppeforløb.

Det hænder, at deltagere ikke følger én bestemt type forløb, men derimod mikser eller skifter fra én type forløb til et andet.

Hvis en deltager fx har deltaget én gang i et gruppeforløb, og derefter overgår til et individuelt forløb, så skal forløbet registreres som et individuelt forløb. Det er omvendt, hvis en deltager har deltaget én gang i et individuelt forløb og derefter overgår til et gruppeforløb. Så skal forløbet registreres som et gruppeforløb.

Hvis en deltager har deltaget mere end én gang i et gruppeforløb og derefter overgår til et individuelt forløb (eller omvendt), så registreres forløbet som 'Andet'. Der anføres så: 'En kombination af individuel og gruppe'. Dette gælder også, hvis en deltager har et forløb, som både består af individuel rådgivning og gruppeforløb.

8b. Metode

Her angives det, hvilken metode der er anvendt på kurset:

- **Standardforløb** er et intensivt stopkursus, der består af 5 møder, der afholdes over 6 uger. Kurset kan både udbydes som individuelt og gruppeforløb. Den fælles stopdag ligger mellem andet og tredje møde. På de to første møder forberedes stoppet og på de resterende møder arbejdes der med vedligeholdelse. Der kan også afholdes et opfølgingsmøde som et 6. møde.

Kræftens Bekæmpelses kursus 'Røgfrit liv' er en opdateret version af standardforløbet for grupper. Stopforløbet består af 6 møder à 2 timers varighed fordelt over 6 uger. Rådgiveren kan også vælge at lade der gå en ekstra uge imellem de to sidste møder, så forløbet i stedet strækker sig over 8 uger. Stopdage og hvad kursusgangene indeholder, følger et almindeligt standardforløb (beskrevet ovenfor). Film, billeder og mindfulness-øvelser kan indgå som redskaber i forløbet. 14 dage og 3 måneder efter kursets afslutning anbefales tilbagefaldsforebyggende opkald (registreres under spørgsmål 9).

- **Kom & Kvit** er et fleksibelt stopforløb, der giver den enkelte, deltager lov til at bestemme, hvordan forløbet skal tilrettelægges. Forløbet bygger på en åben gruppe, hvor deltagerne frit kan vælge at komme til 8 møder med hver deres emne à 1,5 times varighed per møde. Her kan suppleres med sms'er, telefonopringninger og mails.
- **Xhale** er et individuelt forløb for unge op til 25 år. Ved denne metode skal samtlige deltagere udfylde ungeskemaet, hvor spørgsmålene er stillet lidt anderledes til den yngre målgruppe.
- **Akupunktur** er en stopintervention ved brug af akupunktur.
- **Zoneterapi** er en stopintervention ved brug af zoneterapi.
- **Forebyggelsessamtale/motiverende samtale** er et stopforløb, der er bygget op over de fem stadier i en forandring. Formålet er at støtte deltageren i en proces frem mod et stop.
- **Andet:** Er metoden, der bliver anvendt for kurset, ikke beskrevet, skal man sætte kryds i 'Andet', og så anføre den anvendte metode. Anvendes en kombination mellem flere af de ovenstående metoder, sætter du også kryds her og skriver navnene på de metoder, der er kombineret.

Vigtigt, når nogle af mødegangene er telefoniske! For at være fleksible overfor deltagernes behov og geografiske afstande giver nogle kommuner rådgivningen på nogle af mødegangene telefonisk. Hvis rådgiveren holder ét telefonisk møde som led i et standardforløb eller 'Kom og Kvit' skal forløbet

registreres ved at sætte kryds ved 'Standardforløb' eller 'Kom & Kvit' som altid. Hvis forløbet har flere end 1 telefonisk mødegang, skal forløbet registreres under 'andet'. Her skal den anvendte metode angives samt antallet på telefoniske mødegange. Hvis deltagerens forløb fx har været et standardforløb, hvor to mødegange har været telefoniske, så skal der stå: Standardforløb med 2 telefoniske mødegange.

Corona-nedlukkning 2020: I forbindelse med hjemsendelse af offentligt ansatte pga. COVID-19, har mange kommuner haft rygestoprådgivning på telefonen, ude i det fri eller på nye digitale platforme. I disse tilfælde er det vigtigt, at det er afspejlet i metoden på registreringskemaet i STOPbasen. I stedet for at benytte de faste rubrikker på metoden (spørgsmål 8b), skal kategorien 'andet' benyttes, hvor metoden beskrives. Har man anvendt fx standardforløbet over telefonen, skal der stå: "Standardforløb udelukkende med telefoniske mødegange". Tilsvarende hvis kommunikation er via Skype: "Standardforløb udelukkende via Skype". Har forløbet været et standardforløb med nogle fysiske møder samt 2 telefonsamtaler, så skrives: "Standardforløb med 2 telefoniske mødegange". Personlig vejledning via telefonen, møde i naturen eller andet tæller med som en mødegang og skal registreres i samlet antal afholdt mødegange.

9. Er der planlagt tilbagefaldsforebyggelse efter kursets afslutning?

Med tilbagefaldsforebyggelse menes en sundhedsfaglig kontakt til deltagerne, efter kurset er afsluttet (ofte efter ca. 3 måneder), med det formål at støtte den enkelte deltager i at holde fast i stoppet.

10. Holdstørrelse

Du skal udfylde to rubrikker under dette punkt:

- **Antal deltagere tilmeldt:** Det samlede antal deltagere, der på forhånd har meldt sig til kurset – uanset om de ønsker at blive registreret med et basisskema i STOPbasen eller ej.
- **Antal deltagere på kurset:** Her skal du tælle alle deltagere med, uanset om de ønsker at udfylde et basisskema eller ej – også hvis deltagerne kun har været til stede på kurset én gang. Du kan eventuelt benytte deltagerlisten til at holde styr på, hvor mange deltagere, der er på kurset. Du kan finde den på www.stopbasen.dk For rådgiverne ► Administration af kurser. Vær opmærksom på, at hvis du benytter disse skemaer, skal du overholde persondataforordningen i forhold til opbevaring af persondata.

Du skal også besvare spørgsmålet om holdstørrelse ved et individuelt forløb. Her skal du blot udfylde med 1 i hver af de to rubrikker.

Ved Kom & Kvit og Xhale forløb skal felterne ikke udfyldes, da de to typer af kurser adskiller sig i opbygningen med hensyn til deltagelsen.

11. Antal mødegange

Du skal udfylde to rubrikker under dette punkt:

- De planlagte antal mødegange (uden tilbagefaldsforebyggelse)
- De reelt afholdte antal mødegange (uden tilbagefaldsforebyggelse)

Det er ikke muligt at taste 0 i planlagte antal mødegange. Hvis forløbet ikke har et foruddefineret antal mødegange, skrives det antal mødegange, som deltageren har mødt op både i planlagte mødegange og afholdte mødegange. Det er heller ikke muligt at taste 0 i reelt afholdte antal mødegange. Er kurset ikke afholdt, skal det ikke registreres i STOPbasen.

Ved Kom & Kvit og Xhale forløb skal felterne ikke udfyldes, da det er et fleksibelt forløb.

12. Kursets varighed i minutter (konfrontationstid)

Under punktet skal to rubrikker besvares:

- Den gennemsnitlige planlagte varighed **per kursusgang** i minutter
- Den gennemsnitlige afholdte varighed **per kursusgang** i minutter

Det er **per kursusgang** og ikke minutter i alt, der skal oplyses. Den afholdte varighed per kursusgang er gennemsnit pr. mødegang og beregnes ved at dividere den samlede varighed i minutter af alle møder med antallet af møder. Når I afholder kurset, skal I derfor skrive op, hvor mange minutter I bruger per kursusgang. Læg minutter sammen for hver kursusgang og divider med antallet af mødegange. Du kan eventuelt benytte deltagerlisten til at beregne kursustiden. Du kan finde den på www.stopbasen.dk For rådgiverne ▶ Administration af kurser.

Et eksempel:

Den planlagte konfrontationstid

I planlægger et kursus på 5 kursusgange. De 2 første kursusgange planlægges til at vare 2,5 timer per gang, de næste 3 møder varer 1 time. Der skal altså afholdes 2 kursusgange á 2,5 timer (eller 2 gange 150 minutter) og 3 gange á 1 time (eller 3 gange 60 minutter).

I alt er der planlagt $(2 \times 150 \text{ min}) + (3 \times 60 \text{ min}) = 480$ minutter.

Per kursusgang er der altså planlagt $(480 \text{ minutter} / 5 \text{ kursusgange}) = 96$ minutter per kursusgang.

Den afholdte konfrontationstid

I forlængelse af ovenstående eksempel med planlagt konfrontationstid, kan I ved afholdelse af kurset fx blive nødt til at aflyse 2. kursusgang. I afholder dermed reelt 1 kursusgang af 2,5 timer og 3 kursusgange á 1 time.

I alt er der afholdt $(1 \times 150 \text{ min}) + (3 \times 60 \text{ min}) = 330$ minutter.

Per kursusgang er der afholdt $(330 \text{ minutter} / 4 \text{ kursusgange}) = 83$ minutter per kursusgang.

Basisskema

Basisskemaet indeholder en side, som rådgiveren skal besvare og to sider, som deltagerne selv skal udfylde.

Basisskema, som rådgiveren udfylder

Det er vigtigt, at alle spørgsmål på dette skema, bliver besvaret af rådgiveren. Det vil ikke være muligt at afslutte kurset i STOPbasens tastselv-miljø, før alle felter er udfyldt.

Samtykkeerklæring

Som udgangspunkt skal alle deltagere på kurset udfylde et basisskema ved første kursusgang. Inden deltagerne udfylder basisskemaet, skal de have udleveret 'Information til alle deltagere på første kursusgang', som findes på www.stopbasen.dk For rådgiverne ▶ Samtykke. Hvis deltageren er indforstået med indholdet i denne information, og de gerne vil oplyse deres CPR-nummer, skal de give deres mundtlige samtykke til rådgiveren.

Da det er stopenheden, der er i kontakt med deltagerne, er det også stopenheden, der indhenter informeret samtykke. Ved at afkrydse i 'ja' eller indtaste informationerne i STOPbasen, er stopenheden ansvarlig for, at der er indhentet informeret samtykke. Hvis stopenheden ønsker at indhente skriftligt samtykke, kan de godt indføre det. Men det er op til den enkelte stopenhed og er ikke et krav fra STOPbasen.

Ønsker en deltager ikke at opgive CPR-nummer (eller give samtykke), behøver denne deltager ikke at udfylde basisskemaet. Deltageren er dog velkommen til at udfylde hele eller dele af skemaet, hvis det indgår som en del af kurset, men skemaet må **ikke** tages ind i tastselv-miljøet. En deltager kan også til hver en tid trække sit samtykke tilbage og blive slettet af databasen. Dette sker ved henvendelse til STOPbasens sekretariat.

For at holde styr på, hvem der har givet samtykke mm. på rådgiversiden, skal deltagerens navn udfyldes på papirudgaven. Det skal dog kun tages en enkelt gang i tastselv-miljøet.

Alderskrav i forhold til samtykke

I STOPbasen er der ingen aldersgrænse for, hvem der kan blive registreret, men der er forskel på, hvem der skal give samtykke. I det danske sundhedssystem bliver man personlig myndig, når man er fyldt 15 år. Deltagere over 15 år skal altså selv give samtykke. Er deltageren under 15 år skal hans/hendes værgе give samtykke.

RYGESTOPBASEN Opdateret 01.01.2021

Basisskema for deltagere i rygestopaktiviteter

Dette skema udfyldes af rådgiveren Rygestopenhed (nr.): [][][][]

Kursusnr.: [][][][][]

Navn: _____

Deltageren har givet informeret samtykke til, at data må registreres i Rygestopbasens database Nej Ja

Røgfri/dampfri ved kursets afslutning:

Røgfri (tobak)	Dampfri (e-cigaretter)	Antal gange fremmedt: [][][]
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Nej	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Ved ikke	<input type="checkbox"/> Ved ikke	

Udleveres der gratis rygetrangsreducerende medicin? (Direkte/via værdikupon)

<input type="checkbox"/> Nej, ingen	<input type="checkbox"/> Enkelte prøver, <input type="checkbox"/> Ja til [][][] uger, <input type="checkbox"/> Andet: _____
Ja nikotinerstatning:	<input type="checkbox"/> Enkelte prøver, <input type="checkbox"/> Ja til [][][] uger, <input type="checkbox"/> Andet: _____
Ja værenicin:	<input type="checkbox"/> Enkelte prøver, <input type="checkbox"/> Ja til [][][] uger, <input type="checkbox"/> Andet: _____
Ja bupropion:	<input type="checkbox"/> Enkelte prøver, <input type="checkbox"/> Ja til [][][] uger, <input type="checkbox"/> Andet: _____
Ja andet: _____	<input type="checkbox"/> Enkelte prøver, <input type="checkbox"/> Ja til [][][] uger, <input type="checkbox"/> Andet: _____

Betaler deltageren selv for kursusdeltagelse?

Nej

Ja, beløb [][][][][] kr.

Har deltageren modtaget tilskud fra et af følgende?

Kommunalt tilskud til rygestopmedicin (2020 -) (direkte/via værdikupon)

<input type="checkbox"/> Kuponer:	Samlet beløb [][][][][] kr.
<input type="checkbox"/> Medicin:	Samlet beløb [][][][][] kr.

Rygestoppuljen "Styrket rygestoptilbud til særlige grupper" (2020-2023)

<input type="checkbox"/> Deltagelse i forløb uden rygestopmedicin	<input type="checkbox"/> Kuponer:	Samlet beløb [][][][][] kr.
<input type="checkbox"/> Vederlagsfri rygestopmedicin (direkte/via værdikupon)	<input type="checkbox"/> Medicin:	Samlet beløb [][][][][] kr.

Andet: _____

Ingen af ovenstående

Røgfri/dampfri ved kursets afslutning

Her skal rådgiveren efter kurset besvare, om deltageren er røgfri for tobak og dampfri fra e-cigaretter ved stopforløbets afslutning. Hvis man på kurset ikke forholder sig til dampfrihed, skal der afkrydses i 'ved ikke' i forhold til dampfrihed. Dampfrihed indgår på nuværende tidspunkt ikke i opgørelser i forhold til røgfrihed og opnåelse af indikatorer. Data bliver indsamlet for at se, om det skal implementeres i fremtiden.

Antal gange fremmødt

Her skal rådgiveren ved kursets afslutning svare på, hvor mange kursusgange deltageren er fremmødt. For at holde styr på hvor mange gange deltagerne er fremmødt på kurset, kan du benytte deltagerlisten, som du kan finde på www.stopbasen.dk For rådgiverne ► Administration af kurser. Vær opmærksom på, at hvis du benytter disse skemaer, skal du overholde persondataforordningen i forhold til opbevaring af persondata.

For Kom & Kvit gælder det, at den indledende samtale tæller som et møde, hvis samtalen indeholder rådgivning. Hvis det indledende møde udelukkende er et visitationsmøde, så tæller mødet ikke med i antal mødegange. Hvis en deltager kun er til visitationsmødet og derefter beslutter ikke at komme på kurset, skal deltageren ikke registreres i STOPbasen.

Udleveres der gratis rygetrangsreducerende medicin?

Her skal rådgiveren besvare, om der bliver udleveret gratis rygetrangsreducerende medicin til deltageren eller ej. Hvis deltageren får udleveret rygetrangsreducerende medicin i hånden på kurset eller værdikuponer, som deltagerne kan indløse, skal der krydses i 'Ja'. Der skal **både** svares 'Ja', hvis deltageren får **alle udgifter** til rygetrangsreducerende medicin dækket **eller** kun får et **tilskud** til at dække en del af udgifterne.

Derefter skal der markeres, **hvilken type medicin**, stoprådgiveren enten har udleveret eller har talt med deltageren om, at deltageren skal tage. Derudover skal rådgiveren skrive eller markere, hvor lang tids forbrug han/hun vurderer, at den udleverede medicin eller værdikupon dækker. Dette skal registreres uden hensyntagen til, at deltageren kan ombestemme sig på apoteket og fx vælge et andet præparat, der varer i et andet tidsrum. Hvad deltageren rent faktisk vælger, bliver der spurgt ind til i 6 måneders opfølgningen.

Da STOPbasen er uafhængig, opgives produktnavne ikke i listen over rygetrangsreducerende medicin. Det er de aktive stoffer i medicinen, der fremgår af skemaet. En simpel internet-søgning vil afsløre produktnavnene på de forskellige præparater, hvis man skulle være i tvivl.

Kategorien 'Andet' bruges, hvis de andre navngivne kategorier ikke passer til udleveringen af produkterne.

Betaler deltageren selv for kursusdeltagelse?

Her skal besvares, om deltageren selv betaler for deltagelsen i kurset. Hvis det er egenbetaling, skal beløbet udfyldes i rubrikken.

Har deltageren modtaget tilskud fra et af følgende:

Her skal markeres, om deltageren får et tilskud fra en pulje eller et projekt. Der kan kun registreres én pulje eller et projekt.

Hvis deltageren får kommunalt tilskud til rygestopmedicin, så skal beløbet enten udfyldes for den samlede værdi af udleverede kuponer eller medicin. Ved brug af værdikuponer skal rådgiveren ikke afvente afregningen fra apoteket for at udfylde denne rubrik, men udfylde det samlede beløb, for en eller flere

udleverede værdikuponer. Har rådgiveren udleveret medicin i hånden på deltageren, skal værdien af den udleverede medicin skrives ind.

Har deltageren været med på forløbet som en del af Rygestoppuljen, skal tilskud til rygestopmedicin udfyldes på samme måde som kommunalt tilskud (se ovenfor). Hvis deltageren er under Rygestoppuljen og ikke har modtaget kuponer eller medicin, skal 'Deltagelse i forløb uden rygestopmedicin' udfyldes.

Hvis deltageren modtager tilskud fra en større pulje, som ikke er nævnt i kategorierne, kan man bruge kategorien 'Andet' og anføre, hvor deltageren modtager tilskud fra. Har deltageren ikke modtaget tilskud, skal der sættes kryds i 'Ingen af ovenstående'.

Basisskema, som deltageren udfylder

De næste to sider af basisskemaet skal deltageren selv udfylde med undtagelse af stopenheds- og kursusnummeret i øverste højre hjørne. **Det er vigtigt, at rådgiveren kontrollerer, at deltagerne har udfyldt hele skemaet.**

Hvis deltagerne udfylder et ungeskema med andre kursusmetoder end Xhale, aktiveres ungeskemaet i tastselv-miljøet ved at markere boksen 'Ungeskema' over de personlige oplysninger. Ved Xhale er det kun muligt at indtaste et ungeskema.

CPR-nummer, navn og adresse mm.

Det er vigtigt, at alle deltageroplysningerne bliver besvaret. Det vil ikke være muligt at afslutte kurset i STOPbasens tastselv-miljø, før alle felterne med personlige oplysninger er udfyldt.

Derudover er det vigtigt, at CPR-nummer, navne og adresser med postnumre og telefonnumre bliver rigtigt indtastet. STOPbasen laver løbende tjek af oplysningerne. Hvis STOPbasen ikke kan identificere deltageren i CPR-registret, må vi ikke beholde deltageren i databasen, da vi garanterer, at der kun er rigtige personer i databasen. Personer, der ikke kan findes, bliver derfor slettet af databasen.

RYGESTOPBASEN Opdateret 01.07.2017

Basisskema for deltagere i rygestopaktiviteter

Brug venligst blokbogstaver: Rygestopenhed (nr.): [][][][]

CPR-nr.: [][][][][][][][] - [][][][] Kursusnr.: [][][][]

Fornavn: _____ Mellemnavn: _____ Efternavn: _____

Privatadresse: _____ Postnr.: _____ By: _____

Tlf.: _____ MobilTlf.: _____ E-mail: _____

1. Hvor mange år har du røget? [][] år

2. Bor du sammen med en ryger? Nej Ja

3. Bor du sammen med voksne (over 18 år)? Nej Ja

4. Bor du sammen med børn (under 18 år)? Nej Ja

5. Nikotinafhængighed (Fagerström score):
Sæt kryds ved én besvarelse for hvert spørgsmål og tæl point sammen nederst Point

a. Hvor lang tid går der, fra du vågner, til du ryger dagens første cigaret? 0-10 gram: 0

Under 5 minutter: 3

6-30 minutter: 2

31-60 minutter: 1

Over 60 minutter: 0

b. Har du svært ved at lade være med at ryge, hvor det er forbudt? 11-20 gram: 1

Ja: 1

Nej: 0

c. Hvilken cigaretter sværest at undvære? 21-30 gram: 2

Den om morgenen: 1

En anden: 0

d. Hvor meget ryger du i løbet af et døgn?
Angiv antal: Over 30 gram: 3

Husk at udfylde disse felter

	cigaretter	1 cigaret = 1 gram
	øerutter	1 øerut = 3 gram
	cigarer	1 cigar = 4 gram
	pipestop	1 pipe = 3 gram
	snus/skrå	1 snus = 10 gram
	mg nikotin	1 mg nikotin = 1 gram

Omregn til gram tobak efter tabellen:

0-10 gram: 0

11-20 gram: 1

21-30 gram: 2

Over 30 gram: 3

e. Ryger du mere først på dagen end resten af dagen? Ja: 1

Ja: 1

Nej: 0

f. Ryger du, når du er syg eller sengeliggende? Nej: 0

Ja: 1

Nej: 0

Læg de markerede tal sammen og skriv summen her: [][][]

** Nikotininhold: 11 gram snus svarer til indholdet i 10 cigaretter.
*** Nikotininhold: 11 mg nikotin svarer til indholdet i 11 cigaretter. Det beregnes ud fra antal ml væske x koncentration (eks. 10 ml x 12 mg om ugen = 120 / 7 dage = 17 mg). Udfyld venligst også næste side!

1. Hvor mange år har du røget?/Hvor længe har du røget?

I det almindelige skema bliver tidsperioden som ryger kun registreret i hele år, mens i ungeskemaet bliver det registreret i både år og måneder. Antagelsen er, at unge kan have været rygere væsentligt kortere tid, når de kommer på rygestopkursus.

3. og 4. Bor du sammen med ...

I det almindelige skema bliver spørgsmål 3 og 4 kun besvaret med 'Ja' eller 'Nej', hvor der på ungeskemaet ved en 'Ja'-besvarelse skal angives, hvem deltageren bor sammen ud fra forskellige kategorier.

5. Nikotinafhængighed

Alle underspørgsmålene i spørgsmål 5 udgør tilsammen en Fagerstrøm score, hvor rygerens afhængighed afgøres på en skala fra 0 til 10, hvor 0 er mindste score og 10 er højeste score på afhængigheden. Når samtlige spørgsmål er besvaret, skal scoren for besvarelserne i det almindelige skema lægges sammen og skrives nederst på skemaet. Scoren bliver regnet automatisk ud i tastselv-miljøet.

5. Rygevaner (ungeskemaer)

På ungeskemaet er første del af spørgsmål 5 anderledes end det almindelige skema. Her bliver der spurgt ind til den unges rygevaner. Først skal der besvares 'ja' eller 'nej', om deltageren ryger forskellige typer af tobak. Svares der ja til nogle af tobakstyperne, så skal frekvensen angives med 'dagligt', 'ugentligt' eller 'månedligt/sjældnere'.

5d. Hvor meget ryger du i løbet af et døgn?

Det er vigtigt, at deltagerne **først udfylder, hvor stort antal af** cigaretter eller andre typer tobak, de ryger, anvender og/eller damper på et døgn. Først **derefter skal de omregne forbruget til gram**. Når deltageren angiver forbruget i antal, giver det mulighed for at se, om en deltager har reduceret sit forbrug, hvis det ikke er lykkedes ham/hende at stoppe med at ryge efter 6 måneder.

Den grå boks på skemaet oplyser om, hvor mange gram tobak de forskellige produkter indeholder. Nikotindholdet af en snus/skrå svarer fx til 10 gram tobak. I e-cigaretvæske svarer 1 mg nikotin til 1 gram tobak.

For at beregne det daglige forbrug af nikotindholdet i e-cigaretter tager man antal ml væske og ganger det med koncentrationen af nikotin, som deltageren forbruger på en uge. Indtager man altså 10 ml væske med en koncentration på 12 mg nikotin om ugen, giver det 120 (10 X 12 = 120). Det dividerer man med antal dage på en uge – altså 7 dage (120/7 = 17). Dermed får man, at deltageren indtager 17 mg på et døgn. Dette svarer til 17 gram tobak.

Der sker en automatisk udregning af Fagerstrøm score i tastselv-miljøet.

6. Hvor mange gange har du inden for de seneste 10 år været røgfri i mindst 14 dage?

Har en deltager været røgfri i mindst 14 dage inden for de seneste 10 år, skal deres længste røgfrie periode angives. Læg mærke til, at perioden kan skrives i uger **og/eller** måneder. Har en deltager fx været røgfri i 7 uger kan dette skrives som 7 uger eller som 1 måned og 3 uger.

RYGESTOPBASEN Opdateret 01.07.2017

Basisskema (bagside)

6. Hvor mange gange har du inden for de seneste 10 år været røgfri i mindst 14 dage?

Ingen
 1-3 gange
 Mere end 3 gange

Hvis du har været røgfri, hvad var da din længste røgfrie periode? og måneder og uger

7. Har nogle af følgende personer opfordret dig til rygeophør inden for det seneste år?
 Sæt gerne flere krydser!

Praktiserende læge
 Læge på sygehus
 Plejepersonale på sygehus
 Jordemoder
 Tandlæge
 Andet sundhedspersonale
 Apotekspersonale
 Kommune/ Stoplinien
 Ingen af ovenstående

8. Hvad er din erhvervs-mæssige stilling?
 Sæt kryds i én af kasse!n!

I erhverv:
 Selvstændig erhvervsdrivende (inkl. medhjælpende ægtefælle)
 Funktionær eller tjenestemand
 Faglært arbejder
 Specialarbejder eller ufaglært arbejder
 Lærling/ elev
 Anden beskæftigelse

Ikke i erhverv:
 Hjemmegående (husmoder)
 Førtidspensionist
 Pensionist (folkepension mv.)
 På efterløn/overgangsydelse
 Arbejdsles/i aktivering
 På kontanthjælp
 Studerende, skoleelev
 På orlov (barselsorlov, uddannelsesorlov mv.)
 Andet: _____

9. Hvad er din højeste fuldførte uddannelse?
 Sæt kryds i én af kasse!n!

Folkeskole
 Gymnasium, HF (inkl. HH, HTX)
 Et eller flere kortere kurser (specialarbejderkurser, arbejdsmarkedskurser mv.)
 Faglært inden for håndværk, handel, kontor mv. (lærling- eller EFG-uddannelse)
 Anden faglig uddannelse
 Kort videregående uddannelse, under 3 år (fx laborant, datamatiker, jordbrugsteknolog, tandplejer)
 Mellemlang videregående uddannelse, 3-4 år (fx folkeskolelærer, journalist, socialrådgiver, fysioterapeut)
 Lang videregående uddannelse, mere end 4 år (fx civilingeniør, cand.mæg., læge, psykolog)
 Andet: _____

10. Bor du i:
 Ejerbolig
 Andelsbolig
 Lejebolig
 Andet: _____

11. Må rådgiveren eller en eksternt konsulent kontakte dig senere for at høre, hvordan det går? Nej Ja
 Skemaet afleveres til rådgiveren. Tak for hjælpen!

7. Har nogle af følgende personer opfordret dig til rygeophør inden for det seneste år?

Her angives, hvem der har opfordret til et rygestop indenfor det sidste år. Her må gerne sættes flere krydser. Har **ingen** af de nævnte personer opfordret deltageren til et rygestop, sættes kryds i 'Ingen af ovenstående'.

På ungeskemaet er listen over personer forskellig fra det almindelige skema og målrettet den unge målgruppe.

8. Hvad er din erhvervmæssige stilling? Hvad laver du?

Her skal sættes et kryds i kategorierne for, hvilken erhvervmæssig stilling deltageren har på tidspunktet for stopkurset. Der må kun være én besvarelse. På ungeskemaet er listen over valgmuligheder på dette spørgsmål lidt kortere.

Skånejob, flexjob og lignende jobtyper, der ikke fremgår af listerne, skal krydses af i kategorien 'Andet'. Her anføres samtidig, hvilken type af job, deltageren har. Denne type jobs bliver kategoriseret sammen med 'Ikke i erhverv', da ordningerne kun kan etableres med tilskud fra det offentlige på trods af, at deltageren varetager et job.

9. Hvad er din højeste fuldførte uddannelse?

Her skal besvares, hvilken fuldført uddannelse deltageren har ud fra det højeste uddannelsesniveau. Hvis uddannelsesniveaet ikke er beskrevet i kategorierne, kan deltageren udfylde 'Andet' og skrive navnet gennemførte uddannelse.

På ungeskemaet har eksemplerne andre navne, der modsvarer uddannelser pt., men med samme opdeling som det almindelige skema. Endnu ikke afsluttet folkeskolen er samtidig en ekstra mulighed for afkrydsning for de unge.

10. Bor du i:

Her besvares, hvilken type bolig, som deltageren bor i. Er boligtypen ikke beskrevet, kan deltageren sætte kryds i 'Andet' og udfylde boligtypen.

11. Må rådgiveren eller en ekstern konsulent kontakte dig senere for at høre, hvordan det går? / Må vi ringe til dig senere for at høre, om du ryger?

Her skal deltageren tage stilling til, om deltageren ønsker at blive ringet op efter 6 måneder for at høre, hvordan det går med rygestoppet. Krydser deltageren 'Nej' til at blive kontaktet, vil han/hun ikke fremgå af opfølgingslisterne i STOPbasens tastselv-miljø. Tilsvarende skal man heller ikke følge op på deltageren på papirskemaerne.

Opfølgningsskema

6 måneder (+/- 1 måned) efter den planlagte stopdato skal du telefonisk udfylde et opfølgningsskema sammen med hver deltager. Det er vigtigt at anføre enhedsnummer, kursusnummer og navn på deltageren, så der er styr på, hvem du har fulgt op på.

Ved gruppeforløb gælder den planlagte stopdag for alle deltagere – også selvom enkelte deltagere er stoppet før eller efter den planlagte stopdag. Hvis der ikke har været planlagt en stopdag, skal opfølgningen ske 6 måneder (+/- 1 måned) efter datoen for kursets afslutning.

STOPbasen anbefaler, at du bruger opfølgningsmodulet i tastselv-miljøet til at følge op på deltagerne, fordi modulet både gør det nemt at overskue, hvornår der skal følges op på de enkelte deltagere, og hvor langt deltageren er i opfølgningsprocessen. Samtidig sikrer tastselv-miljøet, at du får stillet de rigtige opfølgningsspørgsmål. Du kan se en vejledning til opfølgningsskemaet på www.stopbasen.dk For rådgiverne ► Opfølgning.

Du skal gennemføre opfølgningen for alle deltagere, også for dem, der er begyndt at ryge igen. Uanset om deltagerne har været med på en kursusgang eller flere, skal opfølgningsskemaet besvares. Besvarelsen vil altid gives ud fra de forudsætninger, som deltageren har for besvarelsen, uanset om han/hun har været der én eller 8 kursusgange. Opfølgningen bortfalder kun, hvis en deltager har skrevet, at han/hun ikke vil kontaktes igen (spørgsmål 11 på basisskemaet), eller hvis deltageren ikke har ønsket at oplyse CPR-nummer og/eller ikke har givet informeret samtykke til registrering af oplysningerne. I opfølgningslisten på STOPbasens tastselv-miljø er det kun de deltagere, der skal kontaktes efter 6 måneder, der fremgår. De resterende deltagere er sorteret fra.

Opfølgningen skal ske per telefon i forhold til de beskrevne retningslinjer, som du kan finde på www.stopbasen.dk For rådgiverne ► Opfølgning. Man kan, mod betaling, få hjælp til opfølgningen hos Stoplinien. Se hvordan på www.stopbasen.dk Om os ► Hjælp til indtastning og opfølgning.

2. Røgfri/dampfri siden ovennævnte tilbud hos os /2.a på ungeskema

Her skal deltageren besvare, om deltageren har været røgfri/dampfri siden rygestoptilbuddet og til dags dato. Hvis deltageren nu ryger lejlighedsvist eller har haft en eller flere perioder med rygning uanset frekvens siden rygestoptilbuddet, skal spørgsmålet besvares med 'Nej'.

2.b Ryger du vandpibe, e-cigaret eller tager du snus?

På ungeskemaet bliver der kun spurgt til røgfrihed og ikke dampfrihed i spørgsmål 2.a. Til gengæld er spørgsmålet delt i to, så der bliver spurgt konkret til, om deltageren ryger vandpibe, e-cigaret eller tager snus. Ved en besvarelse i 'Ja', skal frekvensen angives som enten 'Dagligt', 'Ugentligt' eller 'Månedligt/sjældnere'.

RYGESTOPBASEN Opdateret 01.07.2017

Opfølgningsskema for deltagere i rygestopaktiviteter

Det grå felt udfyldes af rådgiveren

Dette skema dækker dit rygestopforløb med _____ Rygestopenhed (nr.): _____
 planlagt rygestopdato: _____ Kursusnr.: _____
(Er der ikke planlagt en rygestopdato bruges dato for kursusafslutning) Navn: _____

1. Dette skema er udfyldt den ____/____/20____

2. Har du været røgfri/dampfri lige siden ovennævnte tilbud hos os? Røgfri (tobak) Dampfri (e-cigaretter)
 Nej Ja Nej Ja

3. På en skala fra 1-5 hvor 1 er dårligst og 5 er bedst:

a. Hvor tilfreds var du med rygestoprådgiverens indsats?	1	2	3	4	5
b. Hvor tilfreds var du med gruppens måde at fungere på?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Hvor tilfreds var du med tidspunktet på dagen, hvor kurset blev holdt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Hvor tilfreds var du med rygestopkurset som helhed?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Hvor mange uger har du brugt følgende efter rygestopet? Og hvad har det kostet dig?

Nikotinerstatning	_____ uger	_____ kr.	i alt
Vareniclin	_____ uger	_____ kr.	i alt
Bupropion	_____ uger	_____ kr.	i alt
Snus eller strå	_____ uger	_____ kr.	i alt
Andet: _____	_____ uger	_____ kr.	i alt
<input type="checkbox"/> Ingen af ovenstående			

5. Bruger du aktuelt

Nikotinerstatning
 Vareniclin
 Bupropion
 Snus eller strå
 Andet: _____
 Ingen af ovenstående

Spørgsmål 6-8 besvares kun, hvis du har røget/dampet efter ovennævnte rygestoptilbud.

6. Har du været røgfri/dampfri i de seneste 14 dage? Røgfri (tobak) Dampfri (e-cigaretter)
 Nej Ja Nej Ja

7. Hvis du ryger nu, hvor meget ryger du i løbet af et døgn?
 Angiv antal: _____
 cigaretter
 rørutter
 cigarer
 pipestop
 snus/strå*
 e-cigaretter (mg nikotin)**

8. Er du interesseret i et nyt rygestoptilbud? Nej Ja

* Nikotinhold i 1 gram snus svarer til indholdet i 10 cigaretter.
 ** Nikotinhold i 1 mg nikotinsvarer til indholdet i 1 cigaret. Det beregnes ud fra antal ml væske x koncentration (dvs. 10 ml x 12 mg/ml om ugen = 120 / 7 dage = 17 mg).

3. På en skala fra 1-5, hvor ...

I spørgsmålene 3a-d spørges til deltagerens subjektive oplevelse af rygestoptilbuddet. Derfor vil forskellige deltagere fremhæve forskellige aspekter af rådgiverens indsats, gruppens måde at fungere på og tidspunktet på dagen for afholdelsen af kurset. Besvarelsen dækker deltagerens tilfredshed med kurset, fordi det spiller ind på deltagerens motivation for at være på kurset. Ved individuelle forløb skal spørgsmål 3b om gruppens måde at fungere på ikke besvares. Spørgsmålet bliver automatisk skjult i tastselv-miljøet ved individuelle forløb. Spørgsmål 3d skal besvares ud fra deltagerens samlede vurdering af stoptilbuddet.

4. Hvor mange uger har du brugt følgende efter stoppet? Og hvad har det kostet dig?

Først skal deltageren besvare, hvor mange uger deltageren har brugt rygestopmedicin eller et andet rygetrangsreducerende produkt efter rygestoppet – uanset hvem der måtte have finansieret produktet.

Da STOPbasen er uafhængig, opgives produktnavne ikke i listen over rygetrangsreducerende medicin. Det er de aktive stoffer i medicinen, der fremgår af skemaet. En simpel internet-søgning vil afsløre produktnavnene på de forskellige præparater, hvis man skulle være i tvivl. Kategorien 'andet' bruges, hvis de andre navngivne kategorier ikke passer til udleveringen af produkterne. Hvis deltageren ikke har brugt noget, krydses i 'ingen af ovenstående'.

Dernæst skal deltageren besvare, hvor mange penge deltageren **selv** har brugt på rygetrangsreducerende medicin. Det betyder, at hvis deltageren har fået gratis rygetrangsreducerende medicin og derved ikke brugt penge på det selv, skal beløbet besvares med 0 kr. Hvis deltageren har fået et tilskud til betaling af en del af medicinen, er det kun egenbetalingen, der skal opgøres.

5. Bruger du aktuelt

Spørgsmålet skal besvares ud fra, om brugeren aktuelt bruger forskellige nikotinprodukter eller rygestopmedicin. Selvom forbruget er nede på et minimum, så skal det stadig registreres. Hvis deltageren derimod har en e-cigaret liggende i tasken som sikkerhed, men ikke bruger den, så skal der ikke markeres i aktuelt forbrug.

Spørgsmål 6-8 besvares kun, hvis deltageren har røget/dampet efter rygestoptilbuddet.

6. Har du været røgfri/dampfri i de seneste 14 dage?

Deltageren skal besvare spørgsmålet ud fra de sidste 14 dage. Har deltageren røget uanset med hvilken frekvens eller mængde, skal spørgsmålet besvares med et 'Nej'.

7. Hvis du ryger nu, hvor meget ryger du i løbet af et døgn?

Her skal deltageren besvare dagligt forbrug af cigaretter, cerutter, cigarer, pibestop snus/skrå og/eller e-cigaretter. For snus/skrå gælder det, at 1 gram snus indeholder 10 gram tobak.

E-cigaretter indeholder et 1 mg nikotin svarende til 1 gram tobak. Nikotinindholdet per døgn beregnes ud fra antal ml væske gange med koncentrationen. Hvis en deltager damper 10 ml væske med 12 mg nikotin om ugen, ser regnestykket sådan her ud: $(10 \times 12) / 7$ dage. 17 mg skal så udfyldes i skemaet, og dette svarer til 17 gram tobak.

8. Er du interesseret i et nyt stoptilbud?

Her afkrydses der, om deltageren er interesseret i et nyt stoptilbud eller ej. Det er i udgangspunktet stopenhedens eget ansvar at følge op på deltagere, der ønsker et nyt stoptilbud. Hvis der oprettes lister i stopenheden over deltagere, der ønsker et nyt stoptilbud, skal man være opmærksom på at overholde persondataforordningen i forhold til opbevaring af persondata.

Hvis Stoplinien laver 6 måneders opfølgningen for din stopenhed, formidler de informationen om deltagerne, der ønsker et nyt stoptilbud, videre til stopenheden via mail. Hvis stopenheden benytter Residen til kursustilmelding, tilmelder Stoplinien også deltagere direkte til nye kurser.

Skemaet 'Årsag til manglende opfølgning'

Skemaet 'Årsag til manglende opfølgning' skal udfyldes, hvis det af den ene eller anden årsag ikke er muligt at lave opfølgning for en deltager. Skemaet er det samme for alle typer af deltagere.

Skemaet benyttes fx, når deltageren i telefonen giver udtryk for, at han/hun alligevel ikke ønsker at deltage i opfølgningen på trods af, at han/hun positivt har tilkendegivet, at rådgiveren eller en ekstern konsulent måtte kontakte deltageren. Som beskrevet i retningslinjerne skal skemaet også anvendes, hvis det ikke lykkes dig at få fat i deltagere på trods af fire opkald, hvis deltageren ikke kan kontaktes per telefon, eller hvis en deltager dør inden opfølgningen. Det er også muligt at opgive at følge op på deltageren af en anden grund. Her kan man udfylde årsagen nederst.

Nogle deltagere ønsker ikke at besvare spørgsmålene med henvisning til, at de kun har været med på kurset en enkelt gang. Hvis de ikke ønsker at besvare spørgsmålene, skal de ikke tvinges, men de må gerne svare på spørgsmålene, da alle deltagere besvarer spørgsmålene ud fra deres egne forudsætninger. Derudover er det registreret på basisskemaet, hvor mange kursusgange de deltog.

RYGESTOPBASEN Opdateret 01.07.2017

Årsag til manglende opfølgning af deltagere i rygestopaktiviteter

Dette skema udfyldes af rådgiveren

Dette skema dækker rygestopforløb med Rygestopenhed (nr.):
 planlagt rygestopdato: / / 20
(Er der ikke planlagt en rygestopdato bruges dato for kursusafslutning) Kursusnr.:
Navn:

1. Dette skema er udfyldt den / / 20

2. Det er ikke lykkedes at få udfyldt et opfølgningsskema for denne deltager fordi:
 Sæt kun ét kryds!

Deltageren ønsker ikke at besvare spørgsmålene Ja Nej
 Deltageren svarer ikke trods mindst 4 telefonopkald Ja Nej
 Deltagerens telefonnummer er ukendt Ja Nej
 Deltageren er død Ja Nej
 Anden årsag Ja Nej

Specifioér: