



## STOPbasen tilbyder indtastning af skemaer

Revideret september 2022

Det tager tid at taste data ind i STOPbasen, og det kan være en udfordring i en presset hverdag i stopenhederne. Derfor har alle enheder i STOPbasen mod betaling mulighed for at få tastet deres data ind af STOPbasens sekretariat.

### Indtastning

For at benytte sig af tilbuddet om indtastning, skal der laves en skriftlig aftale med STOPbasens sekretariat. Aftalen indeholder følgende punkter:

- Stopenheden sender digitalt via sikker mail, fysisk med kurér eller afleverer personligt en kopi af de registrerings-, basis- og opfølgningsskemaer, de ønsker indtastet, til STOPbasen.
- Stopenheden har ansvar for at sende registrerings- og basisskemaer, så de er STOPbasen i hænde senest 4 måneder inden opfølgningsdagen (efter 6 måneder). Dette gælder, når der ikke er en stopdato, og kursusafslutningen derfor fungerer som stopdato. Hvis kurset har en stopdato, skal skemaerne udfyldes og indsendes 3 måneder efter stopdatoen.
- STOPbasen har ansvar for at indtaste de tilsendte registrerings-, basis- og opfølgningsskemaer i STOPbasens tast selv-miljø senest 2 måneder efter modtagelsen.
- Stopenheden har ansvar for, at de tilsendte skemaer er udfyldt korrekt og ikke er mangelfulde. I modsat fald kontakter STOPbasen enheden med instruktion om, hvad der skal rettes. Efter modtagelsen af manglende information har STOPbasen på ny 2 måneder til at indtaste skemaerne.
- Én gang årligt giver stopenheden et estimeret bud på, hvor mange skemaer STOPbasen kan forvente at skulle indtaste det pågældende år.

### Hvad koster det?

Pt. er prisen kr. 5,00 ekskl. moms pr. skema – uanset hvilket skema, der er tale om. Der tages højde for ændringer i prisen.

### Yderligere information

Hvis du ønsker mere information eller er interesseret i en aftale, kan du kontakte sekretariatet på telefon 38 16 38 53 eller skrive til [stopbasen@regionh.dk](mailto:stopbasen@regionh.dk)

