

Guide til brugerprofilerne i tast selv-miljøet for alm. brugere

Opdateret 15. september 2022

Med udgangspunkt i GDPR har STOPbasen implementeret flere typer af brugerprofiler, der giver adgang til STOPbasens tast selv-miljø. I denne guide gennemgår vi brugerprofilerne for almindelige brugere og svarer på de mest almindelige spørgsmål i forhold til at logge på tast selv-miljøet. Vi anbefaler, at du som ny bruger læser guiden helt igennem og siden bruger guiden som opslagsværk. Eksemplerne i guiden er lavet ud fra en fiktiv enhed, og navnene er valgt tilfældigt.

Vi opdaterer løbende guiden, så vi anbefaler at trække guiden ned, når den skal bruges på stopbasen.dk -> For rådgiverne -> Brug af tast selv. På siden ligger 'Guide til brugerprofilerne i tast selv-miljøet for almindelige brugere' øverst i højre side. Du kan også gå direkte til guiden via dette link: <https://www.stopbasen.dk/brug-af-tastselv>

Er du enhedsansvarlig for stopenheden, vil vi anbefale dig at læse 'Guide til brugerprofilerne i tast selv-miljøet for enhedsansvarlige'. Den kan hentes via samme ovenstående link – guiden ligger så nederst i højre side. Denne guide giver bedre indblik i de mange funktioner, du har som enhedsansvarlig. Guiden behandler følgende emner:

1. Den enhedsansvarlige i din enhed skal tildele og ændre din brugerprofil	s.2
2. Disse brugerprofiler findes i tast selv-miljøet	s.2
3. Brugerprofilerne kan knyttes til en underenhed	s.3
4. Sådan får du en brugerprofil	s.3
5. Sådan logger du ind	s.4
6. Indtastning af dit mobilnummer og/eller mail er en del af din brugerprofil	s.4
7. Hvis du glemmer dit kodeord	s.5
8. Dit kodeord skal skiftes hver 6. måned	s.5
9. Hvis din brugerprofil bliver blokeret	s.5
10. Du skal altid selv ændre din adgangskode	s.5
11. Når du ikke længere skal have adgang til tast selv-miljøet	s.6
12. STOPbasens sekretariat tildeler kun brugerprofiler efter verificering	s.6
13. Sådan fungerer to-trins login.....	s.6
14. Sådan gør du, hvis du ikke modtager koden til to-trins login	s.7

Guide til brugerprofilerne i tastselv-miljøet for alm. brugere

1. Den enhedsansvarlige i din enhed skal tildele og ændre din brugerprofil

Grundlæggende skal du som medarbejder kun have adgang til de oplysninger i STOPbasens tastselv-miljø, som du skal bruge for at løse din arbejdsopgave. Hvis du fx arbejder med at taste data ind fra kurserne, skal brugerprofilen kun give adgang til kursusmodulet – og ikke 6 måneders opfølgningen og rapporter.

Det er den enhedsansvarlige i stopenheden, der har ansvaret for at give dig den rigtige kombination af brugerprofiler, og som har adgang til at oprette, ændre eller deaktivere brugerprofiler. Du skal derfor kontakte den enhedsansvarlige, hvis du skal have en ny brugerprofil eller du skal have ændret en eksisterende brugerprofil.

2. Disse brugerprofiler findes i tastselv-miljøet

Alle brugerprofiler er defineret ud fra arbejdsopgaver i forbindelse med STOPbasens tastselv-miljø. Du vil altså få tildelt de eller de typer brugerprofiler, der passer til dine arbejdsopgaver. Her gennemgår vi de forskellige typer brugerprofiler:

Nikotinafhængighed: Brugerprofilen giver rådgiveren adgang til at se en navneliste på deltagere på egne kurser med værdien fra Fagerström-scoren listet ud for hver deltager. På den måde kan rådgiveren få en nem oversigt over afhængigheden til brug for rådgivningen. Men rådgiveren kan hverken taste eller få adgang til andre data – heller ikke på egne kurser.

Brugerprofilen skal bruges som et arbejdsredskab til rådgivere, der har brug for information om nikotinafhængigheden i rådgivningen, men som ikke skal have adgang til eller taste andre data. For at rådgiveren kan få adgang til sine egne kurser, skal brugerprofilen 'Nikotinafhængighed' altid kombineres med brugerprofilen 'Rådgiver'. Når spørgeskemaerne bliver tastet ind i tastselv-miljøet af en anden medarbejder i stopenheden, og rådgiverens navn bliver sat ind i kursusoplysningerne, så vil oplysningerne dukke op i rådgiverens visning.

Brugerprofilen er implementeret for at lette overgangen til selvregistreringsmodulet, hvor rådgiverne ikke vil kunne se Fagerström-scoren på et fysisk spørgeskema til brug i rådgivningen.

Rådgiver: Brugerprofilen giver adgang til at se og taste data på egne kurser med deltagere og afslutte kurset. Fagerström-scoren vises automatisk i oversigten og skal ikke tildeles separat. Nogle gange vil en rådgiver også have andre opgaver i tastselv-miljøet som fx at følge op efter 6 måneder eller lave analyser. I de tilfælde skal de specifikke brugerprofiler tildeles sammen med rådgiver-brugerprofilen.

Indtaster: Brugerprofilen giver adgang til kursusmodulet, hvor medarbejderen kan se og taste alle kurser med deltagere ind for enheden uden selv at være rådgiver på kurserne. Brugerprofilen skal tildeles til administrative medarbejdere, der taster data ind for rådgiverne i stopenheden eller som i en periode hjælper andre rådgivere med at taste oplysninger ind i systemet. Brugerprofilen kan også kombineres med rådgiver, opfølger og/eller analytiker-brugerprofilen, hvis indtasteren har en eller flere af disse arbejdsopgaver.

Opfølger: Brugerprofilen giver adgang til opfølgningsmodulet for stopenheden, og den skal tildeles til de medarbejdere, der foretager 6 måneders opfølgning i stopenheden. Brugerprofilen giver adgang til alle

Guide til brugerprofilerne i tastselv-miljøet for alm. brugere

opfølgingsdata, der skal bruges i forbindelse med 6 måneders opfølgningen. Brugerprofilen giver ikke adgang til kursusdata.

Analytiker: Brugerprofilen giver adgang til rapportmodulet med deltager-, kursus-, og deltagerreporterne samt de anonymiserede rådata. Brugerprofilen har ikke adgang til se eller taste kursus- eller opfølgingsdata. Brugerprofilen er målrettet de medarbejdere, der sidder i en central funktion i stopenheden og udarbejder analyser uden selv at være rådgiver eller lignende i stopenheden. Har analytikeren også brug for at løse andre arbejdsopgaver, tildeles andre roller i kombination med brugerprofilen.

Enhedsansvarlig: Brugerprofilen giver adgang til at oprette og ændre andre brugerprofiler. Brugerprofilen giver adgang til samtlige data på kurser og deltagere, 6 måneders opfølgningen samt rapportmodulet. Derfor skal den kun kombineres med brugerprofilen rådgiver, hvis den enhedsansvarlige er rådgiver. Der er kun en til to medarbejdere i hver enhed og underenhed, der må have denne type brugerprofil.

3. Brugerprofilerne kan knyttes til en underenhed

Når en kommune arbejder sammen med apoteker og/eller private rådgivere m.fl., så vil kommunen som oftest gerne have alle data tastet ind under samme enhedsnummer. Det giver kommunen overblik over resultaterne på den samlede indsats.

Hvis du arbejder fx i en separat afdeling i kommunen eller på et apotek, som registrerer kurser under underenheder, kan den enhedsansvarlige tilknytte din brugerprofil til underenheden. På den måde får du kun adgang til underenhedens data uden at få adgang til kommunens data. Det giver alle muligheden for at følge udviklingen og kvalitetssikre egen stopindsats uanset, hvordan enhedens øvrige data bliver registreret.

Når din brugerprofil er tilknyttet til en underenhed, vil underenheden altid være for udfyldt i forbindelse med oprettelse af kurser og filtre mm.

4. Sådan får du en brugerprofil

Det er den enhedsansvarlige, der skal give dig en brugerprofil. Brugernavnet består af det enhedsnummer, som din enhed er registreret under, en bindestreg og dine initialer. Ved oprettelse af en ny brugerprofil er kodeordet altid: rygestop

Så snart du logger på med den nye brugerprofil, bliver du af systemet bedt om at lave koden om til en personlig kode. Koden skal bestå af 8 karakterer med både tal og store og små bogstaver.

Brugerprofilen er strengt personlig og må ikke lånes ud til andre.

Vi anbefaler, at du som bruger af STOPbasens tastselv-miljø tilmelder dig STOPbasens nyhedsbrev. På den måde bliver du løbende holdt orienteret om nye tiltag, deadlines, ny forskning på STOPbasens data og datoer for arrangementer som fx STOPbasens temadag.

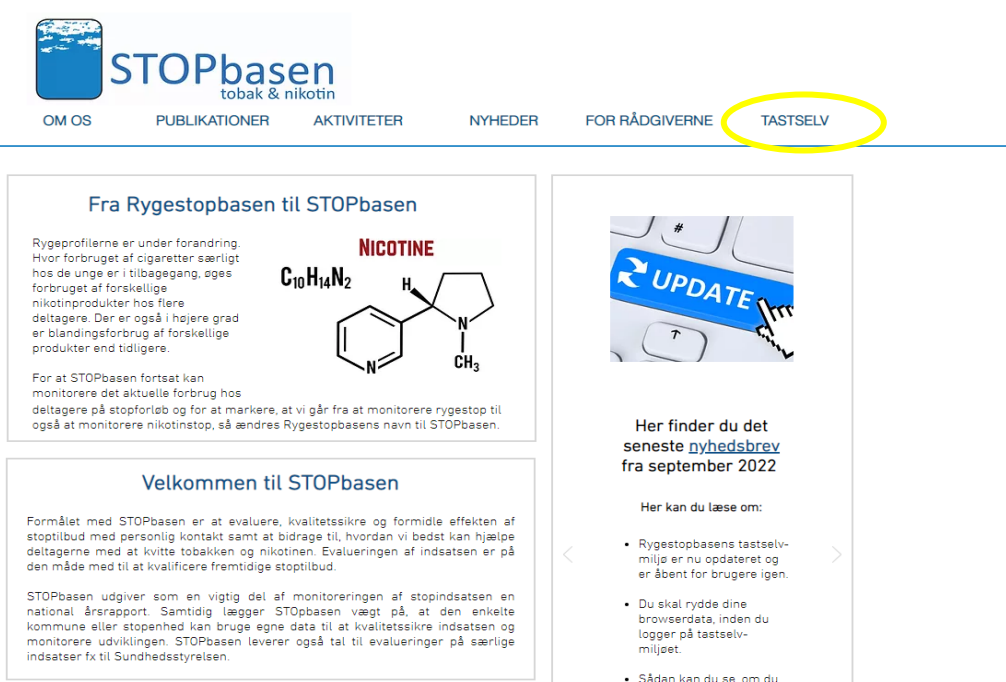
Du kan tilmelde sig nyhedsbrevet på www.stopbasen.dk -> Nyheder -> Tilmelding til nyhedsbrev. I samme menu under 'Nyheder', kan du under 'Tidligere nyhedsbreve' også blive opdateret på de seneste tiltag.

Guide til brugerprofilerne i tastselv-miljøet for alm. brugere

Der er derudover mange ressourcer at hente på stopbasen.dk -> 'For rådgiverne'. Her ligger både STOPbasens spørgeskemaer, guides til at udfylde skemaerne, guides til at bruge data og brug af tastselv-miljøet.

5. Sådan logger du ind

Du logger ind på tastselv-miljøet ved at gå ind på stopbasen.dk og klikke på 'Tastselv' (gul boks) i menuen til højre på siden. Herefter kommer du til loginsiden.



The screenshot shows the STOPbasen website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: OM OS, PUBLIKATIONER, AKTIVITETER, NYHEDER, FOR RÅDGIVERNE, and TASTSELV (highlighted with a yellow circle). Below the menu, there are two main content panels. The left panel is titled 'Fra Rygestopbasen til STOPbasen' and contains text about the transition of the service, a chemical structure of Nicotine (C₁₀H₁₄N₂), and a welcome message. The right panel is titled 'Her finder du det seneste nyhedsbrev fra september 2022' and features an 'UPDATE' button and a list of news items.

6. Indtastning af dit mobilnummer og/eller mail er en del af din brugerprofil

STOPbasen har fokus på sikkerheden ved login. Derfor består login-processen af to trin. Her skal du først logge ind din brugerprofil med brugernavn og kodeord og derefter skal indtaste en 6-cifret kode, som bliver sendt til dig enten via mail eller mobil.

Du bestemmer selv, om du ønsker den 6-cifrede kode tilsendt på mail eller mobil. Du skal bare fortælle den enhedsansvarlige, hvor du vil have koden sendt hen, så opdaterer han eller hun din brugerprofil. Vi anbefaler, at du får koden tilsendt til dem platform, som du oftest har tæt på, når du skal logge på, så det ikke giver for meget besvær ved login.

Hvis du har valgt at få den 6-cifrede kode tilsendt på mobil anbefaler vi, at du også har din mail registreret på din brugerprofil. Dette giver muligheden for at få tilsendt den 6-cifrede kode automatisk, hvis mobiltjenesten fejler.

Guide til brugerprofilerne i tastselv-miljøet for alm. brugere

7. Hvis du glemmer dit kodeord

Hvis du glemmer din adgangskode, kan du få en ny kode hos den enhedsansvarlige. Af sikkerhedshensyn er det ikke muligt at se, hvad din gamle adgangskode er.

Når du får et nyt kodeord til en eksisterende brugerprofil, bliver du automatisk bedt om at skifte koden til en personlig kode ved første login. Koden skal bestå af 8 karakterer med både tal og store og små bogstaver.

8. Dit kodeord skal skiftes hver 6. måned

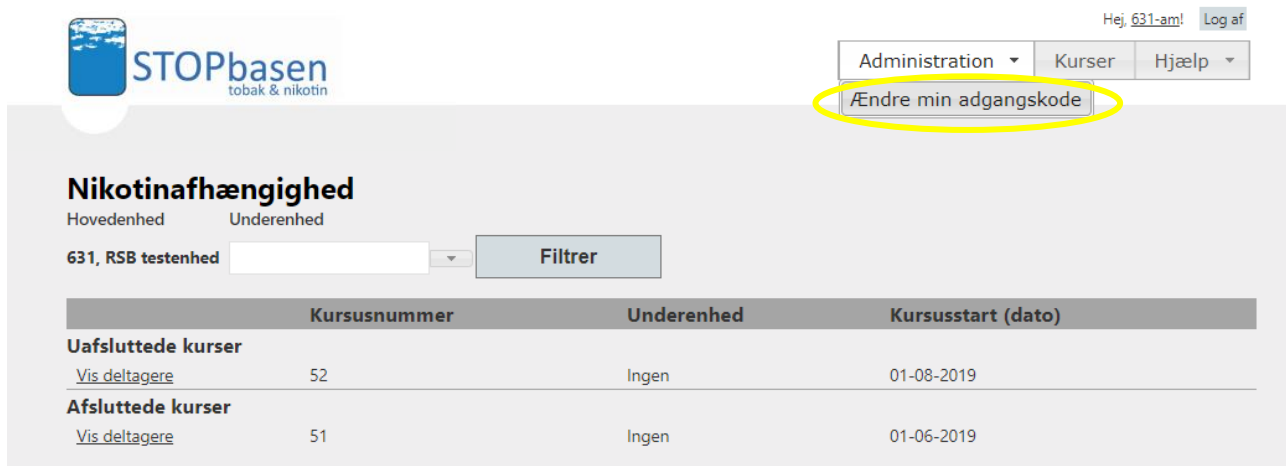
Det er et krav i Region Hovedstaden, at kodeordene skal skiftes hver 6. måned. STOPbasens tastselv-miljø er indstillet til automatisk at bede dig om skifte kodeordet. Når du skifter kodeordet, må du ikke benytte dig af tidligere kodeord. Kodeordet skal bestå af 8 karakterer samt bestå af tal og både små og store bogstaver.

9. Hvis din brugerprofil bliver blokeret

Hvis du prøver at logge ind med din brugerprofil og bruger det forkerte password tre gange, bliver brugerprofilen spærret. Du skal kontakte den enhedsansvarlige for at få åbnet brugerprofilen.

10. Du skal altid selv ændre din adgangskode

Du kan godt selv ændre din adgangskode. Det gør du ved at logge på tastselv-miljøet. Du finder menuen til at ændre din adgangskode under 'Administration' og 'Ændre min adgangskode'. Uanset hvilken type brugerprofil du har, ligger administrationsmodulet altid til venstre i menuen i højre side af tastselv-miljøet.

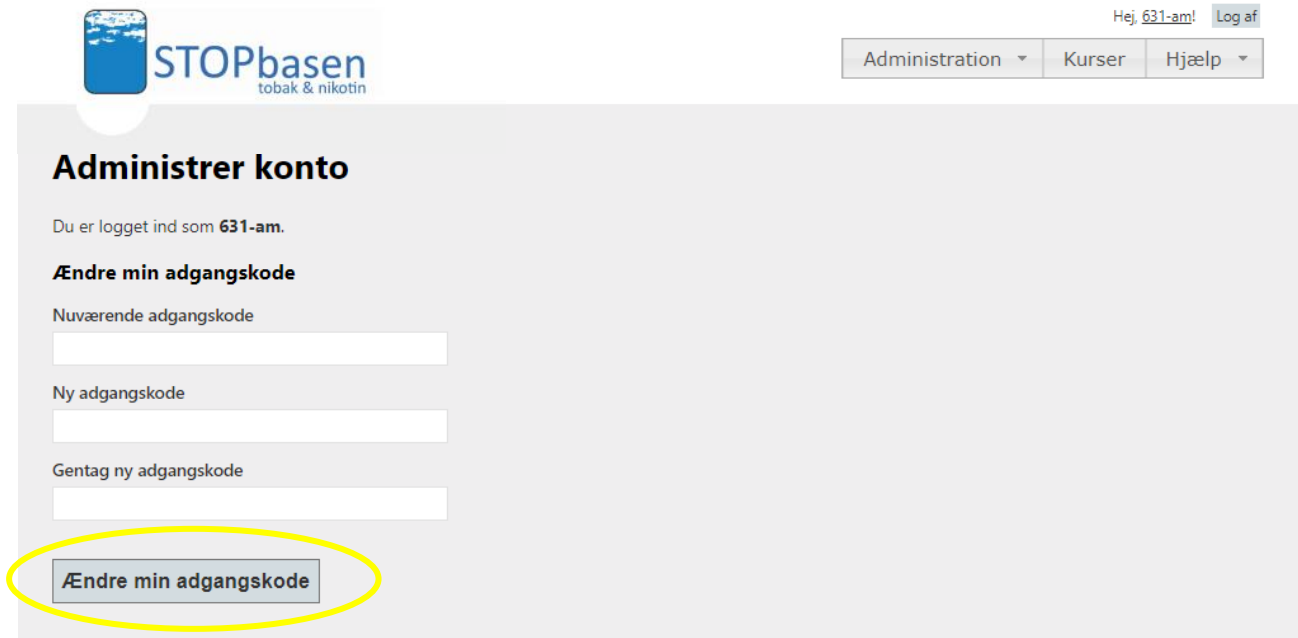


The screenshot shows the STOPbasen user interface. At the top right, there is a user profile 'Hej, 631-am!' and a 'Log af' button. Below this is a navigation menu with 'Administration', 'Kurser', and 'Hjælp'. The 'Administration' menu is expanded, and 'Ændre min adgangskode' is highlighted with a yellow circle. Below the navigation is a section titled 'Nikotinafhængighed' with filters for 'Hovedenhed' (631, RSB testenhed) and 'Underenhed'. A 'Filtrer' button is present. Below the filters is a table of courses:

	Kursusnummer	Underenhed	Kursusstart (dato)
Uafsluttede kurser			
Vis deltagere	52	Ingen	01-08-2019
Afsluttede kurser			
Vis deltagere	51	Ingen	01-06-2019

Guide til brugerprofilerne i tastelv-miljøet for alm. brugere

I skærbilledet skal du først skrive den adgangskode, som du har fået. Bagefter skal du finde på og indtaste en ny personlig kode. Denne kode skal bestå af 8 karakterer, hvor både tal og store og små bogstaver skal indgå. Når oplysningerne er tastet ind, så klikkes der på 'Ændre min adgangskode' (gul boks) nederst. Herefter bruges den personlige kode ved login.



Hej, 631-am! [Log af](#)

Administration ▾ Kurser Hjælp ▾

Administrer konto

Du er logget ind som **631-am**.

Ændre min adgangskode

Nuværende adgangskode

Ny adgangskode

Gentag ny adgangskode

Ændre min adgangskode

11. Når du ikke længere skal have adgang til tastelv-miljøet

Når du enten får andre arbejdsopgaver eller fraflytter din stilling, skal den enhedsansvarlige deaktivere din brugerprofil og slette din mail eller telefonnummer fra din brugerprofil. Da der er knyttet data til brugerprofilen, kan selve brugerprofilen ikke slettes.

12. STOPbasens sekretariat tildeler kun brugerprofiler efter verificering

STOPbasens sekretariat vil som altid gerne vejlede og hjælpe dig. Dog har vi også begrænsninger i forhold til tildeling af brugerprofiler. Brugerprofilerne giver nemlig adgang til data, og derfor kan STOPbasens sekretariat ikke bare tildele en brugerprofil, uden at vi sikrer os, at det er de rigtige personer, der får adgang. STOPbasens sekretariat vil derfor ofte som minimum bede om en mail fra den enhedsansvarlige, før vi kan tildele brugerprofiler til dig. Denne procedure er selvfølgelig af hensyn til datasikkerheden.

13. Sådan fungerer to-trins login

Af datasikkerhedshensyn er der to trin, før du kan få adgang til tastelv-miljøet. Først skal du logge ind med din personlige brugerprofil. Når du gør det, bliver der automatisk sendt en 6-cifret kode til enten din mail eller mobil alt efter, hvad der er registreret på din brugerprofil. Ved hvert login sendes der en ny 6-cifret kode. Du kan kontakte din enhedsansvarlige, hvis du ønsker at skifte, hvor den 6-cifrede kode bliver sendt til. Når den 6-cifrede kode er tastet ind, gives der adgang til tastelv-miljøet.

Guide til brugerprofilerne i tastelv-miljøet for alm. brugere

14. Sådan gør du, hvis du ikke modtager koden til to-trins login

Hvis du ikke modtager den 6-cifrede kode, er der flere mulige fejlkilder:

Er der tale om en generel systemfejl hos vores leverandører af sms- og mailløsninger, skriver vi det på forsiden af login og stopbasen.dk. Derfor er det altid en god idé lige at tjekke der. Hvis du har både mail og telefonnummer på din brugerprofil, vil systemet sende koden via den kommunikationskanal, der ikke fejler. Det vil loginsiden informere om.

Hvis du har tastet din brugerprofil ind, men ikke kommer videre til skærbilledet for to-trins login, så kan det skyldes, at din forbindelse til internettet eller mobilen er nede. Tjek forbindelsen, luk browseren og åbn en ny og prøv at log ind igen, hvis du har forbindelse.

I linjen over, hvor du skal taste koden ind, står der altid, hvor koden er sendt hen. Her har du mulighed for at tjekke, om der evt. skulle være fejl i enten mail eller telefonnummer. Er der fejl i det, skal enten den enhedsansvarlige eller STOPbasens sekretariat gå ind og rette fejlen, før du kan komme på.

Når vi sender koden til en mail, kan mailen havne i dit spam-filter. Tjek derfor altid først, om mailen er havnet i spam. Sæt gerne indstillingen i mailboksen til at have tillid til os som afsender, så sandsynligheden for at fejlen opstår igen, minimeres. Har kommunen eller rygestopenheden meget stærke firewalls, kan fremsendelsen af mailen også blive forhindret. Det kan STOPbasen ikke programmere sig ud af, fordi det skyldes kommunens indstillinger. Her anbefaler vi, at du skifter modtagelsen af koden til din mobiltelefon.

Hvis du har en gammel brugerprofil, der ikke er opdateret med hverken mail eller mobil, skal du kontakte den enhedsansvarlige for at få det tilføjet.