



STOPbasen tilbyder indtastning af skemaer

Revideret juni 2024

Det tager tid at taste data ind i STOPbasen, og det kan være en udfordring i en presset hverdag i stopenhederne. Derfor har alle enheder i STOPbasen mod betaling mulighed for at få tastet deres data ind af STOPbasens sekretariat.

Indtastning

For at benytte sig af tilbuddet om indtastning, skal der laves en skriftlig aftale med STOPbasens sekretariat. Aftalen indeholder følgende punkter:

- Stopenheden sender digitalt via sikker mail, fysisk med kurér eller afleverer personligt en kopi af de registrerings-, basis- og opfølgningsskemaer, de ønsker indtastet, til STOPbasen.
- Stopenheden har ansvar for at sende registrerings- og basisskemaer, så de er STOPbasen i hænde senest 4 måneder inden opfølgningsdagen (efter 6 måneder). Dette gælder, når der ikke er en stopdato, og kursusafslutningen derfor fungerer som stopdato. Hvis kurset har en stopdato, skal skemaerne udfyldes og indsendes 3 måneder efter stopdatoen.
- STOPbasen har ansvar for at indtaste de tilsendte registrerings-, basis- og opfølgningsskemaer i STOPbasens tast selv-miljø senest 2 måneder efter modtagelsen.
- Stopenheden har ansvar for, at de tilsendte skemaer er udfyldt korrekt og ikke er mangelfulde. I modsat fald kontakter STOPbasen enheden med instruktion om, hvad der skal rettes. Efter modtagelsen af manglende information har STOPbasen på ny 2 måneder til at indtaste skemaerne.
- Én gang årligt giver stopenheden et estimeret bud på, hvor mange skemaer STOPbasen kan forvente at skulle indtaste det pågældende år.

Hvad koster det?

Pt. er prisen kr. 10,00 ekskl. moms pr. skema – uanset hvilket skema, der er tale om. Der tages højde for ændringer i prisen.

Yderligere information

Hvis du ønsker mere information eller er interesseret i en aftale, kan du kontakte sekretariatet på telefon 38 16 38 53 eller skrive til stopbasen@regionh.dk

